

Micro Nido Civico 17

Viale Dante 17 Pordenone

Tel.0434/27419

civico17@melarancia.it

Sede Amministrativa: Viale Dante 19, Pn

Tel. 0434/27419

info@melarancia.itwww.melarancia.it

Cognome bambino/a _____

Nome bambino/a _____

Luogo di nascita _____ data _____

Residente a _____ in via _____ n _____

Cod. Fiscale bambino/a _ _ _ _ _

Telefono mamma _____

telefono papà _____

telefono abitazione _____

Recapiti per emergenze _____

E - mail (compilare in stampatello) _____

Pediatra di riferimento _____ recapito telefonico _____

Persone autorizzate al ritiro del bambino (allegare copia del documento
d'identità) _____



SCHEDA ISCRIZIONE - CONSENSO TRATTAMENTO DATI

MOD SDI
Revisione 01
Data 08/01/2024

Anno educativo da _____ al _____

FREQUENZE INTERE

o 5 mattine

Quota iscrizione € 150,00
Versata il _____
Cauzione € 500,00
Versata il _____

Firma dei genitori _____

Firma referente del servizio _____

Data _____



Genitore del/della minore iscritto/a al nido

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ Via _____ n. _____

Cod. Fiscale _ _ _ _ _

Professione _____

Luogo di lavoro _____

Genitore del/della minore iscritto/a al nido

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ Via _____ n. _____

Cod. Fiscale _ _ _ _ _

Professione _____

Luogo di lavoro _____

Informazioni del/la bambino/a

Dichiaro che mio/a figlio/a ha effettuato le vaccinazioni obbligatorie **SI-NO**
allegare copia del libretto

Fratelli

Informazioni sui dati personali presso l'interessato ai sensi dell'art. 13 GDPR (in vigore dal 25 maggio 2018) - informativa aziende private

Gent.ma / Gent.mo

ai sensi dell'art. 13 del GDPR (regolamento UE 2016/679), si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: MELARANCIA UN POSTO PER GIOCARE s.c.s. - ONLUS (di seguito "Melarancia").

Legale rappresentante: MARIA GIORDANA PANEGOS

sede legale in via VIALE DANTE, 19, cap: 33170; città: PORDENONE.

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 0434-27419; indirizzo mail: info@melarancia.it
casella di posta elettronica certificata (Pec): melarancia@pec.confcooperative.it

b) Finalità del trattamento, base giuridica e legittimo interesse

I dati verranno trattati conformemente alle disposizioni della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti, unicamente per le seguenti finalità:

1-il trattamento è finalizzato alla istruzione e alla formazione del bambino nonché all'erogazione dei servizi connessi e allo svolgimento di attività strumentali e amministrative, alla soddisfazione delle richieste a specifici prodotti o servizi, all'aggiornamento dell'utente (genitore) sulle ultime novità in relazione ai servizi erogati da Melarancia od altre informazioni, che si ritiene siano di interesse dell'utente che provengono direttamente da Melarancia o dai suoi partners, agli adempimenti di legge connessi a norme civilistiche, fiscali, contabili, gestione amministrativa ed in generale all'adempimento degli obblighi contrattuali e istituzionali. In particolare il trattamento dei dati relativi allo stato di salute è finalizzato all' adempimento di specifici obblighi o all'esecuzione di specifici compiti previsti dalla normativa vigente in materia di tutela delle persone portatrici di handicap, di igiene e di profilassi sanitaria, di tutela della salute o all'adempimento di obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura di rischi per infortuni.

2- il trattamento dei dati è finalizzato al gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del bambino nella struttura educativa/servizio di Melarancia, al valutare il livello di autonomia personale del bambino/a, all'organizzare le attività nelle quali il bambino/a verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite), al realizzare diete alimentari specifiche (per motivi religiosi o di salute), al gestire il fascicolo sanitario, stato di salute, patologie specifiche etc., per adozioni di piani didattici personalizzati.

Durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al bambino. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel Fascicolo Personale che accompagnerà il bambino nel suo percorso scolastico.

Relativamente a questa documentazione le comunichiamo che una copia verrà tenuta presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta.

3 - il trattamento dei dati (quali ad es. la voce e l'immagine) è finalizzato allo svolgimento di attività educativo-didattica inserite nella programmazione (manifestazioni, spettacoli, assemblee, viaggi di istruzione, visite guidate, uscite sul territorio, partecipazione a competizioni, laboratori, premiazioni, ecc..).

I dati personali, acquisiti con mezzi fotografici e audiovisivi, del bambino e dei genitori in tutte le fasi didattiche e/o relative ad attività organizzate da Melarancia, saranno tenuti da Melarancia solo per scopi didattici osservativi;

Inoltre potranno:

- essere consegnati tramite dispositivi CD/DVD o cartacei ai genitori dei bambini frequentanti la struttura/servizio/ classe di Vostro figlio;

- essere posizionati nelle aree interne o adiacenti alla struttura di Melarancia durante attività pubbliche quali ad esempio Scuola aperta e/o similari;

- essere pubblicati su riviste, quotidiani e volantini per le finalità divulgative e promozionali legate al sostegno della formazione prescolare. I dati personali utilizzati saranno pertinenti rispetto al contenuto della pubblicazione e non raffigureranno elementi dai quali risultino evidenti stati di salute o altre informazioni di carattere sensibile.

I dati personali, acquisiti con mezzi fotografici e audiovisivi verranno utilizzati in qualunque forma o modo, anche se del caso, mediante riduzioni o adattamenti, senza limitazione di spazio e di tempo, e senza richiesta di compenso da parte dell'interessato.

Non verranno utilizzati in contesti che ne pregiudichino la dignità personale ed il decoro dell'interessato.

Melarancia non è responsabile per l'utilizzo che terzi potranno fare delle immagini pubblicate o consegnate.

Il conferimento dei dati per le finalità indicate al punto n.1 è obbligatorio ed essenziale per la legge e necessario al fine della formalizzazione dell'Iscrizione, e della fruizioni dei servizi forniti da Melarancia.

Il consenso è facoltativo per le finalità di cui al punto 2 e 3.

In tale ultimo caso non sussistono pertanto conseguenze in caso di un Suo rifiuto, se non l'impossibilità di assicurarle una maggiore informazione sugli sviluppi dei nostri Servizi. Il mancato conferimento, anche parziale, dei dati richiesti nei campi contrassegnati come "obbligatori", determinerà la mancata erogazione del servizio. Il Titolare rende noto inoltre che l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata di una delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità del titolare di garantire la congruità del trattamento stesso.

La base giuridica del trattamento è la sua volontà di perfezionare il contratto.

Il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento di rispettare le obbligazioni contrattuali sottoscritte tra le parti.

La liceità del trattamento si basa sugli obblighi relativi al contratto sottoscritto tra le parti ed al consenso manifestatamente espresso attraverso la firma.

c) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati del trattamento dei dati sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati a Responsabili del trattamento esterni che hanno stipulato specifici accordi, convenzioni o protocolli di intese, contratti con il titolare del trattamento.

I dati potranno inoltre essere comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

- genitori e persone delegate al ritiro del bambino frequentante l'Istituto Scolastico/Servizio/Struttura;

- collaboratori e/o professionisti quali: Psicologi e/o specialisti in attività rivolte alla formazione prescolare;

- ditta fornitura pasti (nel caso la cooperativa usufruisca di questo servizio esternamente);

- enti pubblici/privati che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (Istituti scolastici; Uffici Comunali, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, Ministero dell'Istruzione Università e ricerca, Azienda Sanitaria, assistenti sociali e centri specializzati);

- società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;

- personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;

- compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;

d) Trasferimento dati a paese terzo

Il Titolare non trasferirà di dati presso un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale

e) Modalità di trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

I dati personali saranno sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il periodo necessario per il raggiungimento delle finalità per le quali

sono stati raccolti.

g) Diritti sui dati

Si precisa che, in riferimento ai Suoi dati personali, può esercitare i seguenti diritti:

1. diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
2. diritto di opporsi al trattamento;
3. diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del GDPR.

Si informa che poiché il trattamento dei dati è basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lettera a) del regolamento UE 2016/679 Lei ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere a info@melarancia.it oppure inviare una raccomandata A.R. a MELARANCIA UN POSTO PER GIOCARE s.c.s. - ONLUS - Viale Dante, 19 - 33170 Pordenone

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Per approfondimenti, consultare v. il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it

i) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione dei dati personali è un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

l) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

I sottoscritti Nome _____ Cognome _____ e

Nome _____ Cognome _____

genitori di Nome _____ Cognome _____ hanno letto e compreso la presente 'informativa privacy.

Inoltre, con riferimento ai trattamenti di cui alla precedente lettera B) comma 2 e 3, conferiscono il proprio consenso

Do il consenso

Nego il consenso

al trattamento dei propri dati personali e di quelli del proprio figlio per le finalità sopra indicate e nei limiti sopra descritti.

Data _____

Firma _____

NOTE

Per dati personali, ai sensi dell'art. 4, primo capoverso, lett. a) GDPR si intende: "qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale".

Secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei bambini frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso famigliare/amichevole;

Regolamento

Micronido Civico 17

Viale Dante 17, 33170 Pordenone

1 – Orario di funzionamento

8.00 > 13.30 dal lunedì al venerdì

Apertura al sabato su richiesta dei genitori (presenza minima di 8 bambini)

2 – Calendario di funzionamento

La struttura è aperta almeno 10 mesi l'anno.

Per i mesi di luglio e agosto la cooperativa si riserva la facoltà di erogare il servizio presso altre sedi da lei gestite qualora il numero degli iscritti non fosse di almeno 10 bambini.

3 – Organizzazione del servizio

8.00 > 9.30	Accoglienza (i genitori possono portare i bambini anche durante la mattinata)
9.30 > 10.00	Merenda per i divezzi e semi-divezzi e scelta dei giochi/laboratori
10.00 > 11.00	Giochi/Laboratorio
11.15 > 11.30	Riordino del materiale - Cambio - Igiene personale – Preparazione al pranzo
11.30 > 12.30	Pranzo per tutti

12.30 > 13.00	Giochi di decompressione
13.00 > 13.30	Uscita

4 – Iscrizioni

L'iscrizione è annuale e può essere effettuata in ogni momento dell'anno in base ai posti disponibili ed è valida fino al 31 luglio. La frequenza per il mese di agosto è facoltativa previa iscrizione come descritto al punto 8.

Periodi di iscrizioni diversi da quanto indicato sopra, saranno valutati dal Consiglio di Amministrazione.

L'iscrizione sarà ritenuta valida alla consegna della seguente documentazione:

- a) Scheda di iscrizione
- b) Informativa sui dati personali dell'art. 13 GDPR (in vigore dal 25 maggio 2018)
- c) Regolamento
- d) Documentazione relativa alle vaccinazioni effettuate dei bambini secondo la normativa nazionale vigente
- e) Certificato di residenza o autocertificazione per le famiglie residenti nei comuni convenzionati con la Cooperativa
- f) Dichiarazione datore di lavoro delle aziende convenzionate o copia del badge di lavoro.
- g) Fotocopia documenti identità delle persone delegate al ritiro del/la bambino/a
- h) Ricevuta di versamento:
 - € 150,00 **quota** di iscrizione
 - € 500,00 **cauzione**
 - € 10,00 **tessera associativa** annuale Associazione Genitori Melarancia

I documenti di cui ai punti a) b) c) si riterranno validi solo se sottoscritti da entrambi i genitori.

La cauzione non determina la maturazione di interesse a carico della Cooperativa.

Il deposito cauzionale verrà:

- **restituito** all'atto di pagamento dell'ultima retta se in regola con tutte le mensilità versate;
- **trattenuto** se all'iscrizione non farà seguito l'effettiva frequenza;
- **trattenuto** se il recesso non viene comunicato nei termini previsti articolo 6 del regolamento.

Non è prevista in alcun caso la restituzione della quota di iscrizione.

5 – Pre-iscrizioni

Nel caso di mancanza di posti disponibili, la famiglia può compilare una scheda di pre-iscrizione sulla base della quale la struttura predispone una lista di attesa.

La pre-iscrizione non è vincolante né per la famiglia, né per la struttura. La pre-iscrizione diventerà definitiva, con le modalità all'articolo 4.

6 – Recesso anticipato

È prevista la possibilità di recedere anticipatamente solo per i bambini e le bambine già frequentanti. Il recesso dovrà essere comunicato in forma scritta entro e non oltre il giorno 5 del mese precedente alla data di cessazione della frequenza.

In caso di recesso e successiva re-iscrizione, sarà necessario versare nuovamente la relativa quota di iscrizione (di cui al punto 4).

7 – Inserimento

È il periodo in cui il/la bambino/a, insieme alla mamma al papà o altra figura significativa, entra gradualmente al Nido.

L'inserimento è preceduto da incontri personalizzati tra equipe e famiglia durante i quali viene predisposta una scheda informativa personale sulle abitudini del/la bambino/a, sulle autonomie raggiunte, sul tipo di alimentazione e sulle eventuali allergie/intolleranze alimentari e prescrizioni dietetiche.

La retta applicata al periodo di inserimento è pari alla frequenza delle 5 mattine

8 – Rette

Le rette, indicate su scheda apposita **non comprendono l'iva al 5%**.

Le rette saranno adeguate annualmente nella misura massima di due punti percentuali oltre la variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI) registrato nel mese di gennaio di ciascun anno. Tale adeguamento avrà effetto a partire dal mese di settembre dello stesso anno

Il pagamento delle rette, che dovrà avvenire tramite bonifico bancario o postale, per le quali verrà emessa fattura, è sempre anticipato e deve essere corrisposto entro il 10 di ogni mese.

A partire dal 4 giorno di assenza consecutiva verrà effettuata una riduzione pari al costo del pranzo di € 5 al giorno.

In caso di mancato pagamento della retta entro il giorno 15 del mese, la cooperativa potrà procedere alla dimissione dell'utente, trattenendo la cauzione versata.

Per il mese di agosto è necessaria la prenotazione del posto è sarà possibile effettuare frequenze settimanali.

Le rette sono comprensive di merenda, pranzo e pannolini.

9– Coinvolgimento delle famiglie

Organismo di rappresentanza/comitato genitori: Durante il primo incontro dell'anno educativo, i genitori che si rendono disponibili formano il comitato genitori che è un organismo di rappresentanza delle famiglie.

La carica può essere rinnovata annualmente.

I genitori coinvolti avranno il compito di condividere il progetto pedagogico, favorire la partecipazione attiva delle famiglie alla vita del nido, collaborare e promuovere le iniziative del nido/cooperativa/ Associazione Genitori.

Nel corso della frequenza annuale sono previsti almeno tre incontri dei genitori con tutto il personale della struttura.

Oltre agli scambi giornalieri fra genitori ed educatrici, su appuntamento, possono essere incontrate la coordinatrice pedagogica/ psicologa e la responsabile di struttura, per colloqui individuali.

A tutti i genitori dei bambini che terminano la frequenza al Nido per passare alla Scuola dell'Infanzia, verrà consegnato una sintesi scritta dell'esperienza fatta durante la frequenza al Nido.

Durante l'anno sono organizzate feste e incontri su tematiche inerenti all'infanzia per facilitare lo scambio e il confronto con le famiglie.

Ogni anno, inoltre viene somministrato ai genitori il questionario sulla qualità percepita, per rispondere sempre di più ai bisogni che emergono

10 – Tutela della salute dei bambini

Come segno di rispetto per la salute di tutti si chiede ai genitori di non portare il/la bambino/a al nido in caso di:

- febbre superiore ai 37,5°
- nel giorno successivo ad un episodio febbrile superiore a 38°, condizioni generali compromesse tali da non permettere la partecipazione attiva del bambino/a
- scariche di feci liquide in numero superiore a tre
- vomito ripetuto
- congiuntivite purulenta
- malattie esantematiche
- stomatite aftosa

- faringite streptococcica (placche)
- pediculosi fino al mattino dopo l'inizio del trattamento
- scabbia fino al termine del trattamento
- epatite A

Per gli stessi sintomi, le educatrici avviseranno i genitori di venire il prima possibile a riprendere il/la proprio/a figlio/a.

In caso di assenza per malattie si richiede ai genitori di avvisare tempestivamente la struttura.

Si potranno somministrare unicamente farmaci salvavita solo su presentazione di certificazione medica che indica i dosaggi e le modalità di assunzione e l'autorizzazione della famiglia.

11 -Diete speciali

Con tale termine si intendono regimi alimentari che comportino esclusione di 1 o più alimenti, verso i quali il/la bambino/a presenti allergie o intolleranze, o da escludersi per la presenza di particolari malattie.

Le diete speciali richiedono una prescrizione medica. In caso di diete speciali, che comportino un aggravio economico per l'acquisto di alimenti particolari, la struttura concorderà la maggiorazione della retta oppure la fornitura dei suddetti alimenti da parte della famiglia

12 – Consumo di preparazione casalinga

La normativa vigente non ammette la somministrazione e il consumo al nido di alimenti di preparazione casalinga. Le famiglie potranno portare per i compleanni o altre ricorrenze solo alimenti confezionati per un controllo della tracciabilità e rintracciabilità degli alimenti e dei relativi ingredienti, in quanto elemento essenziale per garantire la sicurezza igienico - sanitaria degli alimenti.

13 – Uscite

Il personale è autorizzato ad accompagnare i bambini in passeggiata nelle zone limitrofe al nido, per altre uscite verrà chiesta specifica autorizzazione.

14 – Assicurazioni

La struttura è coperta da Assicurazione di responsabilità civile.

I bambini accolti nel Micro Nido sono assicurati contro il rischio di infortuni.

Si dichiara di aver preso visione del regolamento e di accettare quanto ivi indicato specificatamente quanto previsto dall'art. 4.

Firma dei genitori

Data

____ / ____ / _____

Firma della referente di struttura

Data

____ / ____ / _____